

Принято
на Общем собрании (конференции) работников
Протокол № 1 от 30.05.2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Казанская школа-
интернат №7» М.Н. Гафарова
Приказ № 27-ОД от 30.05.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ: 7b93c0f378730ee706c9ddd4f7c50a3e

ВЛАДЕЛЕЦ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ № 7 ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ"

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 18.10.2024 ДО 11.01.2026

Положение о премировании.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальном стимулировании работников ГБОУ «Казанская школа - интернат №7 с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа-интернат) определяет порядок и условия выплаты премирования и материального стимулирования

1.2. Данное Положение распространяется на работников Школы-интерната.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- совершенствование структуры заработной платы;
- материальное поощрение работников добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой инициативы;
- усиление материальной заинтересованности работников;
- стимулирование инициативы, повышения результативности деятельности работников;
- поощрение эффективности работы кадров.

2. Порядок и условия выплаты премирования и материального стимулирования.

2.1. Все виды материального стимулирования и премирования работников производятся при наличии средств в бюджете Школы-интерната за счет фонда экономии оплаты труда.

2.2. Премияльные выплаты в размере 5000 рублей устанавливаются работникам одновременно:

- к юбилейной дате (на 50 – летие - стаж работы в Школе-интернате более 5 лет);
- в связи с выходом на пенсию (работники Школы-интерната, проработавшие более 15 лет).

2.3. Материальное стимулирование, интенсивность предоставляются работникам Школы-интерната:

- за эффективность работы;
- за выполнение дополнительной работы путем расширения зоны обслуживания или совмещения должностей;
- за выполнение общественных и дополнительных поручений;
- за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда в зависимости от объема и результативности труда.

2.3.1. Предусмотрены следующие выплаты за интенсивность труда работникам Школы-интерната:

1. материальное стимулирование, интенсивность (сумма);
2. материальное стимулирование, интенсивность (процент от оклада).

2.4. Решение о возможности назначении выплаты принимается директором Школы-

интерната на основании служебных записок главного бухгалтера о размере фонда экономии заработной платы на текущий период.

2.5. Заместители директора подают ходатайство (служебные записки) директору о материальном стимулировании на работников Школы-интерната.

2.6. Выплаты материального стимулирования могут устанавливаться работнику на определенный период.

2.6.1. Выплаты материального стимулирования выплачивается на следующих условиях:

- полная отработка месячной нормы рабочего времени (при неполной отработке месячной нормы рабочего времени надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени);
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

2.6.2. Выплаты материального стимулирования не выплачивается в случаях:

- однократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка, повлекшего применение к работнику дисциплинарного взыскания, либо неоднократных в течение месяца нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушения техники безопасности, требований охраны труда;
- неисполнения приказов и распоряжений руководства.

2.7. Все виды материального поощрения, премирования и стимулирования устанавливаются приказом директора Школы-интерната.

3. Заключение.

3.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель Школы-интерната.

3.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Школы-интерната.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие.

3.4. Положение может быть пролонгировано, один раз, не более чем на один год.